

STANOVY

Spolku rodičů a přátel školy při MŠ Ryšánka – pracoviště Halasova

I. Název a sídlo, působnost a charakter spolku

- 1) Spolek rodičů a přátel školy při MŠ Ryšánka – pracoviště Halasova je nezávislým spolkem občanů, zejména rodičů a jiných zákonných zástupců žáků školy a dále přátel školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2) Spolek používá název „Spolek rodičů a přátel školy při MŠ Ryšánka – pracoviště Halasova“ (dále jen „SRPŠ“).
- 3) Sídlem SRPŠ je Halasova 1069/4, 140 00 Praha 4.
- 4) Hlavním posláním spolku je spolupráce rodičů a zákonných zástupců dětí s Mateřskou školou Ryšánka (dále jen „škola“), a to primárně v souvislosti s pracovištěm Halasova.

II. Činnost SRPŠ

- 1) Činnost SRPŠ je zaměřena především na:

- koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí;
- účinnou a dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání při respektování práv, potřeb a zájmů dětí a při zachování koncepce výchovně vzdělávací práce;
- podporu materiálních podmínek školy;
- vytváření a podporu zájmové činnosti na škole;
- vzájemnou spolupráci a podporu mezi rodiči a učiteli;
- organizaci společenských, vzdělávacích a sportovních akcí zaměřených na podporu školy a jejích žáků.

- 2) Ke splnění těchto základních cílů SRPŠ zejména:

- zvyšuje informovanost rodičů a veřejnosti o dění ve škole, právech a povinnostech žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, seznamuje rodiče s výchovně vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování;
- podporuje aktivní spolupráci rodičů a jejich zapojení do života školy;
- seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
- přispívá škole materiálními a finančními prostředky na zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí apod.;
- pomáhá při získávání dárců a sponzorů, organizuje účelové sbírky peněžních prostředků nebo movitých věcí apod.;
- předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy.

III. Členství v SRPŠ

1) Členství v SRPŠ je dobrovolné. Členem SRPŠ se může stát každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami SRPŠ a jeho činností.

2) Člen SRPŠ má právo aktivně se podílet na každé činnosti SRPŠ, zúčastnit se členské schůze volit a být volen do orgánů SRPŠ, vznášet své názory, náměty a připomínky k činnosti SRPŠ a osobně se zúčastnit projednávání svých návrhů.

3) Vznik členství v SRPŠ:

- rodiče a zákonní zástupci dětí aktuálně registrovaných v MŠ Ryšánka – pracoviště Halasova, kteří zaplatí členský příspěvek, se okamžikem úhrady stávají členy SRPŠ;
- ostatní osoby se stávají členy SRPŠ po podání písemné přihlášky výboru a zaplacení členského příspěvku.

4) Členství člena SRPŠ zaniká:

- ukončením školní docházky žáka do školy pro jeho rodiče nebo zákonného zástupce, ledaže by tento člen požádal o zachování členství;
- doručením písemné žádosti o skončení členství výboru;
- vyloučením pro neplacení členského příspěvku ve lhůtě určené výborem, popř. pro závažné či opakované porušení stanov SRPŠ; o vyloučení člena rozhoduje výbor, přičemž při vyloučení z důvodu neplacení členského příspěvku rozhoduje výbor po alespoň 30 dnech od učinění výzvy k zaplacení příspěvku;
- úmrtím člena;
- zánikem spolku.

5) Při zániku členství člena SRPŠ jakýmkoliv způsobem nevzniká nárok na vrácení finančních prostředků či jiných darů.

6) Člen SRPŠ je povinen dodržovat stanovy SRPŠ, rozhodnutí orgánů SRPŠ a zaplatit ve stanovené lhůtě členský příspěvek.

IV. Orgány SRPŠ

1) Orgány spolku jsou členská schůze a výbor.

V. Členská schůze

1) Členská schůze tvořená všemi členy SRPŠ je jeho nejvyšším orgánem.

2) Členská schůze projednává činnost SRPŠ za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány SRPŠ, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.

3) Do působnosti členské schůze náleží:

- rozhodovat o změně stanov;
- stanovovat výši a splatnost členských příspěvků;

- schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem;
- schvalovat výsledek hospodaření spolku;
- volit členy výboru;
- rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.

4) Členskou schůzi svolává výbor nejméně jedenkrát do roka.

5) Na žádost nejméně jedné třetiny členů SRPŠ musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen svolat členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li výbor zasedání členské schůze v uvedené lhůtě, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.

6) Oznámení o konání členské schůze zveřejní výbor na webových stránkách školy (www.msrysanka.cz) a dále na nástěnce SRPŠ v budově pracoviště Halasova školy nejméně 15 dnů před jejím konáním.

7) Členská schůze je usnášeníschopná, sejde-li se alespoň 10 % jejích členů. Pokud se ani po 15 minutách od zahájení zasedání členské schůze nesejde 10 % členů, je členská schůze usnášeníschopná v jakémkoliv počtu přítomných členů.

8) Usnesení členské schůze se přijímá nadpoloviční většinou přítomných členů v době usnášení.

9) Výbor nebo ten, koho tím pověřila členská schůze, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do 30 dnů od jejího ukončení a zveřejní jej na webových stránkách školy (www.msrysanka.cz) a dále na nástěnce SRPŠ v budově pracoviště Halasova školy.

10) Hlasování mimo zasedání členské schůze – per rollam je možné využít v jakýchkoli případech. Hlasování per rollam probíhá obvykle e-mailem či jinými technickými a telekomunikačními prostředky, případně písemně s využitím poštovních služeb. Návrh na rozhodování per rollam je zaslán jednotlivým členům e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů či písemně s využitím poštovních služeb na adresu uvedenou v seznamu členů. Není-li uvedeno jinak, tak lhůta k vyjádření je 10 dní od doručení návrhu. Členové se k návrhu zaslánému per rollam vyjádří požadovaným způsobem, sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdržují hlasování; mohou uvést i důvody svého stanoviska. Požádá-li o to nadpoloviční většina členů SRPŠ, musí výbor výkon rozhodnutí per rollam pozastavit a přikázat návrh k novému projednání na řádném zasedání členské schůze.

VI. Výbor

1) Výbor je statutárním orgánem SRPŠ, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.

2) Výbor má 3 členy: předsedu, místopředsedu a pokladníka. Předseda výboru je oprávněn zastupovat SRPŠ navenek samostatně v jakékoliv záležitosti, vč. jednání s bankou, u které je veden bankovní účet SRPŠ. Nezastupuje-li SRPŠ navenek předseda výboru samostatně, mohou SRPŠ navenek zastupovat vždy dva členové výboru společně (tzn. místopředseda + pokladník, místopředseda + předseda, nebo pokladník + předseda).

3) Členy výboru volí členská schůze. Funkční období členů výboru je na dobu neurčitou. Člen výboru může být odvolán, pokud závažným způsobem nebo opakovaně poruší svým jednáním

tyto stanovy, právní předpisy či pokud jedná zásadním způsobem v rozporu s účelem, cíly a zájmy SRPŠ. Každý ze členů výboru může z této funkce odstoupit.

4) Členové výboru, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze.

5) Výbor řídí činnost SRPŠ zejména takto:

- svolává členskou schůzi;
- vede seznam členů SRPŠ;
- projednává změny ve stanovách SRPŠ;
- schvaluje účetní závěrku SRPŠ;
- projednává rozpočet SRPŠ, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok;
- organizuje činnost SRPŠ;
- navrhuje výši a splatnost členského příspěvku;
- rozhoduje o přijetí člena SRPŠ, o zachování členství v případě ukončení školní docházky žáka školy a o vyloučení člena dle stanov SRPŠ.

6) Schůzi výboru svolává předseda, popř. místopředseda, nejméně dvakrát ročně. Na schůze výboru mohou být podle potřeby zváni hosté.

7) Výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Hlasy všech členů mají stejnou váhu. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

VII. Zásady hospodaření

1) SRPŠ získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí pro příslušný rok. Jinými zdroji příjmů SRPŠ mohou být výnosy z akcí pořádaných SRPŠ, dary, dotace a výnosy z dalších aktivit apod.

2) Dispoziční právo k bankovním účtům SRPŠ má předseda, místopředseda a pokladník.

3) Evidenci hospodaření vede pokladník SRPŠ v pokladní knize.

4) Roční zúčtování příjmů a výdajů zpracuje výbor a s tímto zúčtováním seznámí členskou schůzi k odsouhlasení. V případě, že bude nutné provést vypořádání s finančním úřadem, členové výboru toto zajistí.

VIII. Zánik SRPŠ


1) Zánik SRPŠ oznámí předseda výboru řediteli školy. Zaniká-li SRPŠ likvidací, tak případný likvidační zůstatek připadne škole za účelem financování školních či mimoškolních aktivit pro své žáky.

IX. Závěrečná ustanovení

1) Otázky neupravené těmito stanovami se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Tyto stanovy nabývají účinnosti a byly přijaty a schváleny členskou schůzí na jejím zasedání v Praze dne 22. 10. 2024.

22. 10. 2024


Michaela Běsperátová
předsedkyně výboru